COORDINATION ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) DE LA VILLE DE BRUXELLES

RAPPORT D'ACTIVITÉ
2018-2019

Coordination ATL – Ville de Bruxelles
Laetitia Rouffart – Melodie Mbatshi Makonde

Jeunesse à Bruxelles asbl
56, Avenue de l'Héliport – 1000 Bruxelles
Tél. : 02/204.00.04 ou 05
Fax : 02/204.00.08
Courriel : atl@brucity.be

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2018-2019

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET 3

a) **Rédaction du rapport d'activité 2018-2019 et du plan d'action 2019-2020** 3

b) **Justification des subsides de coordination ATL.** 3

c) **Secrétariat de la CCA :** 3

d) **Renouvellement de la CCA :** 3

e) **Suivi des présences ATL des opérateurs de l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles** 3

f) **Evaluation du programme CLE 2015-2020 :(Report)** 3

g) **Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE 2020-2025 : 3 : (en cours)**

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL 4

a) **Améliorer les pratiques professionnelles** 4

- Accompagnement et soutien des pratiques de terrain des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles : 4

- Elaboration et diffusion par divers canaux de fiches pédagogiques à destination des accueillants et des animateurs **: (en cours)** 5

- Mise en place de formations/dispositifs visant l'accueil inclusif : 5

- Accompagnement des professionnels de l'ATL dans la découverte active de ressources : 5

- Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous les professionnels de l'accueil actifs sur le territoire de la Ville de Bruxelles : 5

- Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillants et les directions des écoles communales de la Ville de Bruxelles : 5

b) **Faire vivre le paradigme ATL** 6

- Diffusion de la brochure Pocketje et réédition de la brochure Pose Ton Cartable :**(en cours)** .. 6

- Mise à jour du moteur de recherche du site Internet de JAB et du site Bruxelles temps Libre :**(en cours)** 6

- Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnels sur les dispositifs ATL : 6

c) **Faciliter la mise en œuvre du dispositif ATL** 6

- Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles : 6

- Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles... 6

- Participation aux sous-comités pédagogiques de formation continue ATL du Centre Elisabeth Carter : 7

- Constituer et suivre les dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant rentrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles : 7

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE 8

4. REPRÉSENTATION AUX NIVEAUX RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE 8

a) **Représentation de la CATL de la Ville de Bruxelles au niveau régional :** 8

b) **Représentation des CATL au niveau communautaire :** 8

c) **Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL :** 8

d) **Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL :** 8

Réalisation des objectifs prioritaires du Plan d'Action annuel

Lors de la réunion du 30 novembre 2018, la CCA a approuvé le plan d'action 2018-2019 de la Coordination ATL (cf. Plan d'action annexe 1). Le présent rapport d'activité se base donc sur ce document.

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET

a) Rédaction du rapport d'activité 2018-2019 et du plan d'action 2019-2020

b) Justification des subsides de coordination ATL

c) Secrétariat de la CCA :

- *Rédaction du PV de la CCA du 30 novembre 2018 (cf. annexe 2).*
- *Nesrine M'hammedi ; Médiatrice Culturelle pour l'Espace Magh remplace Monsieur Guillaume Petre en tant que membre effectif dans la composante 5.*
- *Melodie Mbatshi Makonde ; nouvelle coordinatrice ATL rejoint de facto la CCA en tant que membre consultatif.*

d) Renouvellement de la CCA :

Organisation de séances d'informations et d'élections (le 10 septembre 2019, le 19 et le 20 février 2019, le 14 mars 2019). Mise en place de stratégie de démarchage pour sensibiliser les opérateurs toute catégorie confondue. Les associations de parents restent un public difficile à toucher. La représentativité des structures accueillant ou soutenant les enfants porteurs d'un handicap a été assurée au sein des membres de la CCA.

e) Suivi des présences ATL des opérateurs de l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles

f) Evaluation du programme CLE 2015-2020 :

Report dans le plan d'action 2019-2020 – Présentation des résultats à la CCA.

g) Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE 2020-2025 (en cours) :

- *Constitution d'un répertoire reprenant tous les opérateurs accueillant des enfants de 2.5 à 12 ans sur le territoire de la ville de Bruxelles et vérification des données par mail et par téléphone.*
- *Création de questionnaires en ligne et en version papier à destination des familles et des professionnels pour analyser leurs besoins en matière d'accueil.*

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

a) Améliorer les pratiques professionnelles

- *Collaboration dans le cadre des formations avec le Centre Elisabeth Carter et soutien :*

  - la coordination ATL a créé et donné conjointement avec le Centre Elisabeth Carter 2 modules de formation continue de 2 jours aux accueillants des écoles communales de la Ville de Bruxelles sur la thématique des ateliers créatifs axés sur l'autonomie de l'enfant (5/02, 7/02, 12/02 et 14/02)
  - Un nouveau module sur le grimage et les stéréotypes a été créé par la Coordination ATL et dispensé le 7 et le 8 mars 2019.
  - La Coordination ATL a également assuré 5 réunions d'aide à l'élaboration et mise en place du plan de formation continue 2019-2020 : un socle commun de formations de base a été fixé et doit être acquis par les accueillants des écoles communales de la Ville de Bruxelles pour pouvoir accéder aux formations additionnelles.

⇨ La collaboration entre la Coordination ATL et le CEC permet de proposer des formations au plus proche des besoins et intérêts du terrain. De nouvelles propositions de formations ont été validées comme par exemple une formation pour vaincre la barrière de la langue ou améliorer la communication avec les parents.

- *Accompagnement et soutien des pratiques de terrain des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles :*

1. Visites :
   - 10 visites de soutien à la pratique professionnelle ont été organisées en fonction du problème rencontré par l'opérateur (inclusion, aménagement de l'espace, communication entre accueillants et direction). L'augmentation de la présence de la coordination ATL sur le terrain scolaire a également permis de revoir le canevas des appels à projets ATL 2020 et de l'adapter aux réalités de terrain.

2. Carnet de bord :

   - Elaboration et mise en place d'un Carnet de Bord en collaboration les directions et les équipes d'accueillants : 12 réunions de présentation de l'outil ont été organisées (phase test jusqu'en janvier 2020) L'utilisation généralisée de cet outil individuel vise la professionnalisation du secteur et l'uniformisation des pratiques.
     - Il comprend un journal de bord (de type journal de classe de l'enseignant), un canevas de fiche de préparation d'activités et un tableau de communication aux parents.
     - Des temps minimum d'activités encadrées ont été fixés par semaine assurant ainsi une qualité minimum de prise en charge de l'enfant.

⇨ Ce carnet de bord ; consultable à tout moment permettra à la Coordination ATL d'effectuer des statistiques et des analyses concernant les affectations des accueillants, le type d'activités proposées, etc…

- *Elaboration et diffusion par divers canaux de fiches pédagogiques à destination des accueillants et des animateurs* ***(en cours) :***

En collaboration avec la Cellule Communication du Service Jeunesse de la Ville de Bruxelles, une farde et le visuel des fiches des pédagogiques ont été créés. Une série de 3 fiches à destination des enfants de 2.5 à 3.5 a été produite. Suivra ensuite une 2ème série de fiches à destination des enfants de 3 à 6 ans.

- *Mise en place de formations/ dispositifs visant l'accueil inclusif :*

Une réunion avec l'ONE cellule CAIRN a été organisée pour enrichir nos ressources mutuelles (10/05/2019). Nous permettant ainsi de proposer aux opérateurs du territoire ne pouvant pas accueillir les enfants porteurs d'un handicap des outils et des moyens supplémentaires. La coordination ATL a répondu aux familles cherchant une place pour leur enfant porteur d'un handicap en utilisant un répertoire de partenaires ouverts à l'inclusion.

- *Accompagnement des professionnels de l'ATL dans la découverte active de ressources :*

1. Le référentiel psychopédagogique et la brochure « Un accueil de qualité pour tous »
    - Ils ont été distribués à toutes les équipes ATL et directions des écoles communales lors des conférences pédagogiques organisées par la coordination ATL ainsi qu'à toutes les réunions d'élections et en vue de la constitution de la nouvelle CCA.
2. Les ouvrages de la collection Temps d'Arrêts de Yapaka
    - Ils ont été distribués à la conférence pédagogique à destination de tous les opérateurs d'accueil du territoire.
3. Le Carnet de bord professionnel créé par l'APEF et l'ONE
    - Ce carnet à destination des professionnels de l'accueil d'enfants a été distribué aux séances d'informations en vue du renouvellement de la CCA et aux équipes du service jeunesse de la Ville de Bruxelles.
4. Les dépliants explicatifs du projet Récré jeu t'aime
    - Ils ont été distribué lors d'une réunion des chefs d'établissements des écoles communales. La Coordination ATL a ensuite accompagné le lancement du projet Récré Jeu t'aime dans 2 écoles communales.
5. La diffusion continue des appels à projets à tous les opérateurs de l'accueil du territoire
    - Cette diffusion est assurée par la coordination ATL (de la Fondation Roi Baudouin, des différents services de la Ville de Bruxelles : initiatives durables, etc…) afin d'informer les opérateurs des nouvelles opportunités de financements et de favoriser l'émergence de nouveaux projets. Le catalogue de formations reconnues par l'ONE est transmis également.

- *Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous les professionnels de l'accueil actifs sur le territoire de la Ville de Bruxelles :*

Une conférence donnée par Pascal Minotte et intitulée « L'enfant est les écrans : quels repères ? » a été organisée par la coordination ATL le 27 mai 2019. Une transmission des outils relatifs à la conférence est effectuée à la demande des personnes intéressées (cf. Annexe 3).

- *Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillants et les directions des écoles communales de la Ville de Bruxelles :*

La coordination ATL a organisé trois conférences données par Bruno Humbeeck et intitulées « Mieux vivre ensemble les temps de récréation » le 30 avril, le 7 et le 28 mai 2019. Outre la prise de connaissance d'un nouveau dispositif d'aménagement et de régulation de la cour de récréation, cette conférence a permis de valoriser le travail de l'accueillant extrascolaire et de démontrer l'importance de l'inclure dans un projet d'école.

b) Faire vivre le paradigme ATL

- *Diffusion de la brochure Pocketje et réédition de la brochure Pose Ton Cartable :*

1. La coordination ATL a assuré la gestion de la diffusion de la brochure Pocketje à toutes les écoles de la Ville de Bruxelles.
2. La brochure Pose Ton cartable et le Pocketje ont été envoyés par la poste à la demande et diffusée par mail.
3. L'actualisation des données en vue de la réédition de la brochure Pose Ton Cartable est en cours.

- *Mise à jour du moteur de recherche du site Internet de JAB et du site Bruxelles temps Libre :*

1 La réactualisation des données en vue de la mise à jour du moteur de recherche du site JAB est en cours de réalisation.
2 La coordination ATL a transmis les données nécessaires à Badje ASBL pour la réactualisation du site *Bruxelles Temps Libre.*

- *Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnels sur les dispositifs ATL :*

1 La coordination ATL a donné une réponse personnalisée à chaque famille faisant appel à elle. Il s'agit d'un accompagnement à l'utilisation du moteur de recherche du site de jeunesse à Bruxelles par téléphone ou d'une réponse par mail en ciblant des opérateurs susceptibles de pouvoir répondre à la demande du parent.
2 La Coordination ATL a diffusé les informations relatives aux dispositifs ATL lors du démarchage pour le renouvellement de la CCA (Les opérateurs scolaires tout réseau confondu, les CDV, les EDD, les clubs sportifs, etc…)

c) Faciliter la mise en œuvre du dispositif atl

- *Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles :*

La coordination ATL a assuré l'accompagnement de "l'appel à projets ATL 2019" visant l'utilisation cohérente des subventions ATL et l'amélioration effective de la qualité de l'accueil au sein des services d'accueil des établissements scolaires. Concrètement, il s'agit de la diffusion du document type, du soutien aux équipes pour l'élaboration des projets, de l'analyse des évaluations des projets ATL 2018 et de l'analyse des 46 dossiers reçus.

- *Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles.*

1. Suivi et évaluation du projet « L'utilisation des jeux en ATL » :

- 4 écoles inscrites en module 1 ont bénéficié de l'accompagnement de 2 formatrices du Centre Elisabeth Carter durant six matinées pour mettre en place un espace jeu au sein de leur accueil et 3 écoles inscrites en module 2 ont pu approfondir leurs connaissances lors de 5 matinées et ancrer le jeu dans leur pratique quotidienne. Un 4ème appel à projet « L'utilisation des jeux en ATL » sera lancé en septembre 2019 avec un canevas d'appel amélioré suite aux constatations de terrain. 7 réunions de suivi du projet et d'observation ont été assurée.

2. Suivi et évaluation du projet « Aménagement de l'Espace » :

- La coordination ATL a assuré le lancement d'un nouvel appel à projet d'aménagement de l'espace, la sélection de 7 écoles, le suivi sur le terrain et l'évaluation du projet 2018. Ces 7 établissements sont accompagné par l'ASBL Badje. Au cours de cinq matinées, les équipes d'accueillants et la formatrice repensent l'espace d'accueil afin de pouvoir répondre au mieux aux rythmes et besoins de chaque enfant accueilli.
- La coordination ATL a assuré 7 réunions de suivi de projet et une réunion d'évaluation des projets 2018 avec la formatrice. Suite à la réunion de lancement du projet 2019, il a été proposé à 2 écoles de suivre un teambulding afin d'améliorer la cohésion d'équipe pour garantir la réussite de la mise en projet de l'équipe. Le teambulding a été très bénéfique. Les 7 projets d'aménagement 2019 sont en cours de réalisation (fin prévue le 31/12/2019).
- Cinq inaugurations des projets 2018 ont été organisées en collaboration avec les directions concernées

3. Suivi et évaluation du projet « Récré Jeu t'aime » :

- La Coordination ATL a assuré le lancement du projet Récré Jeu t'Aime au sein de 2 écoles (3 réunions). Ce projet consiste à mettre à disposition des enfants pendant les temps de récréation du matériel de récupération permettant ainsi le jeu libre et spontané. Ce projet suit actuellement son court et à l'avantage de diminuer les violences au sien de la cour de récré, de développer la créativité et de sensibiliser les enfants au développement durable.

- *Participation aux sous-comités pédagogiques de formation continue ATL du Centre Elisabeth Carter :*
(voir le point 2.a.1. Du présent document)

- *Constituer et suivre les dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant rentrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles :*

L'école maternelle de la Clé des champs a sollicité la coordination ATL pour une aide à l'élaboration de son projet d'accueil et l'école fondamentale à la Croisée des Chemins également.

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE

a) Coordination de la Fête de la Jeunesse 2019 :

La préparation de la Fête de la Jeunesse qui a lieu le 14 septembre 2019 a demandé beaucoup d'investissement. Cette édition met particulièrement l'accent sur le développement des partenariats. La construction du projet a requis 13 réunions de coordination avec les partenaires. Cet événement fédérateur permet à la coordination ATL d'établir des ponts avec des partenaires tels que les Bibliothèques de la Ville section jeunesse, le centre informatique Brusurf, les TMS de l'ONE, le centre de jeunes R'en ARTS, l'ASBL CICLUP (CPAS de la Ville), les Maisons des enfants, La Ferme Maximilien, diverses ASBL proposant des activités aux enfants de 2.5 à 12 ans comme Initiation Cirque ASBL, Récup'Hérons ASBL, etc… Cette fête célèbre la jeunesse en mettant leurs talents en avant. Un concert est organisé clôturant ainsi les festivités en beauté (cf. annexe 4 : programme de la Fête de la Jeunesse 2019).

4. REPRÉSENTATION AUX NIVEAUX RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE

a) Représentation de la CATL de la Ville de Bruxelles au niveau régional :

- La coordination ATL a assisté à 7 intervisions et collaboré aux actions communes ainsi qu'aux partages d'informations entre coordinateurs de la région de Bruxelles capitale.
- La Coordination ATL a participé de façon active à la soirée d'information sur le dispositif ATL à destination des échevins bruxellois (30 avril 2019)

b) Représentation des CATL au niveau communautaire :

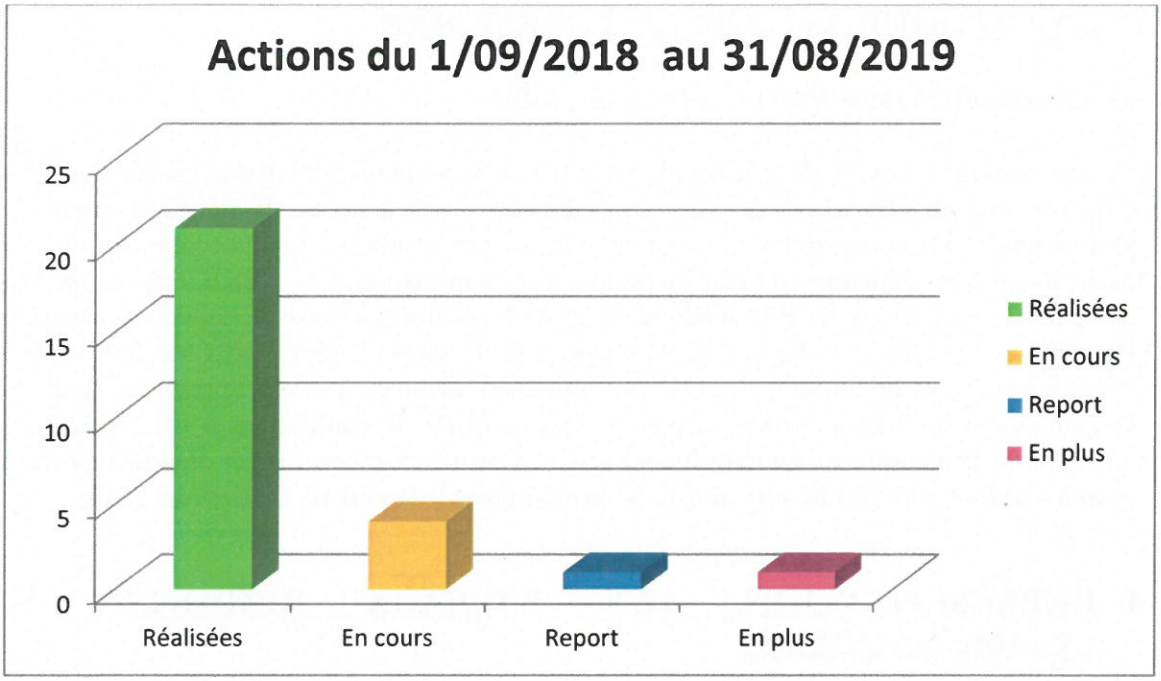
La coordination ATL a participé à 2 réunions d'élaboration du média ATL de l'ONE : aide à la création d'une newsletter à destination des professionnels accueillant des enfants en Wallonie et à Bruxelles.

c) Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL :

La coordination ATL a assisté à l'A.G. de Bagje ASBL le 21 juin 2019.

d) Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL :

- Le colloque : « Les enjeux de l'entrée à l'école maternelle » organisée par la Fondation Roi Baudouin le 26 mars 2019
- Le colloque « Cultures et Enfances » organisé par le Fonds Houtman le 21 février 2019
- La formation sur le langage organisée par l'ONE le 7 mai 2019.



- Vingt et une actions proposées dans le plan d'action 2018-2019 sont finies.
- Quatre actions sont en cours de réalisation ;

  → Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE 2020-2025.
  → Elaboration de fiches pédagogiques à destination des accueillants et des animateurs.
  → Réédition de la brochure Pose Ton Cartable.
  → Mise à jour du moteur de recherche du site Internet de JAB.

- Une action est reportée dans le plan d'action 2019-2020 ;

  →Evaluation du Programme CLE 2015-2020.

- Un action non-programmée est en cours de réalisation ;

  →l'élaboration et l'implantation du carnet de bord à destination des accueillants dans les écoles de la Ville de Bruxelles.

ANNEXE 1

Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d'action du 1er septembre 2018 au 31 août 2019
Ville de Bruxelles

OBJECTIFS PRIORITAIRES

1. Mise en conformité avec le Décret

1. Rédaction du rapport d'activité 2018-2019 et du plan d'action 2019-2020.
2. Formation continue des coordinateurs ATL.
3. Suivi des présences ATL (subsides trimestriels).
4. Justification du subside de coordination ATL.
5. Secrétariat et renouvellement de la CCA.
6. Evaluation du programme CLE 2015-2020
7. Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE 2020-2025

2. Amélioration de la qualité de l'accueil

a) Améliorer les pratiques professionnelles

1. Collaboration dans le cadre des formations avec le Centre Elisabeth Carter et soutien.
2. Accompagnement et soutien des pratiques de terrain des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles.
3. Elaboration et diffusion par divers canaux de fiches pédagogiques à destination des accueillants et des animateurs.
4. Mise en place de formations/dispositifs visant l'accueil inclusif.
5. Accompagnement des professionnels de l'ATL dans la découverte active de ressources (personnes, outils, réseaux professionnels, code de qualité, référentiel psychopédagogique de l'ONE, Mômes en santé, etc…)
6. Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous les professionnels de l'accueil actifs sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
7. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillants de la Ville de Bruxelles.

b) Faire vivre le paradigme ATL

4. Diffusion de la brochure Poketje et réédition de la brochure Pose Ton Cartable.
5. Mise à jour du moteur de recherche du site Internet de JAB et du site *Bruxelles temps Libre.*
6. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnels sur les dispositifs ATL.

c) Faciliter la mise en œuvre du dispositif ATL

1. Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles.
2. Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles.
3. Participation aux sous-comités pédagogiques de formation continue ATL du Centre Elisabeth Carter.

4. Constituer et suivre les dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant rentrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles.

3. Dynamique ATL sur le territoire

1. Coordination de la Fête de la Jeunesse 2019.

4. Représentation aux niveaux régional et communautaire

1. Représentation de la CATL de la Ville de Bruxelles au niveau régional.
2. Représentation des CATL de la région Bruxelles-Capitale à la Plateforme communautaire ATL.
3. Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL.
4. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL.

ANNEXE 2

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 30 NOVEMBRE 2018

Présents :

Mme F. Hariche (Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et du Personnel – Ville de Bruxelles) **Mme A. Benghallam** (Collaboratrice -Cabinet de l'échevine Mme F. Hariche) ; **Mme S. Benghallam** (Coordinatrice - Maisons des Enfants - Ville de Bruxelles) ; **M. P. Carteron** (Coordinateur FCJMP) ; **M. C. Dekeyser** (Pouvoir Organisateur du Réseau fondamental libre – Entité Bruxelles) ; **Mme D. Duriau** (Ligue des Familles) ; **Mme L. Rouffart** (Coordinatrice ATL) ; **Mme M. Mbatshi Makonde** (Coordinatrice ATL) ; **Mme N. M'hammedi** (Médiation Culturelle Espace Magh) ; **Mme V. Lemaigre** (Directrice Jeunesse à Bruxelles asbl) ; **Mme V. Meerts** (Ecole maternelle Christian Merveille – Ville de Bruxelles) ; **Mme P. Roelens** (Ecole maternelle Adolphe Max – Ville de Bruxelles) ; **Mme M. Sottiaux** (Inspection Pédagogique -Instruction Publique de la Ville de Bruxelles) ; **Mme A. Azeebal** (Coordinatrice Centre Tefo).

Excusés :

M. R. Abaghad (Maisons des Enfants – Ville de Bruxelles) ; **M. J-M Amand** (Conseiller communal PS) ; **M. S. Aujean** (Observatoire de l'Enfant) ; **Mme C. Barzin** (Conseillère Communale MR) ; **M. L. Battieuw** (Secteur Jeunesse Bibliothèques – Ville de Bruxelles) ; **M. S. Billion** (Le Blé en Herbe asbl) ; **Mme A. Bouhnani** (Créactions asbl) ; **M. K. Bulif** (Les Ateliers Baobab asbl) ; **M. B. Chuitar** (Le foyer des Jeunes des Marolles) ; **M. De Kandelaer** (Royal Excelsior Brussels basket Club) ; **Mme S. Demiral** (Le Blé en herbe asbl) ; **M. G. Desbuquoit** (Lattitude Jeunes Brabant) ; **Mme V. De Thier** (FAPEO) ; **Mme L. Ejzyn** (Bozar Studios) ; **M. El Hamrouni** (Conseiller communal CDH) ; ; **M. A. Isci** (Administrateur des activités extrascolaires – école fondamentale des étoiles) ; **Mme N. Issaoui** (AMO NOH) ; **Mme A. Janssen** (Le Wolf asbl) ; **Mme Z. Jellab** (Conseillère Communale Ecolo) ; **M. F.G. Köse** (Coordinateur Parascolaire de l'école fondamentale des Etoiles) ; **Mme C. Lemaitre** (Conseillère communale Ecolo) ; **M. P. Leemans** (Ecole primaire de l'Allée Verte – Ville de Bruxelles) ; **Mme M. Mejbar** (Conseillère Communale PS) ; **Mme A. Mekkioui** (Association des parents école primaire Adolphe Max) ; **Mme S. Merle** (Ligue des familles) ; **Mme M. Mokni** (Prévention Jeunes Bruxelles asbl); **Mme A. Papadopoulos** (Entraide Bruxelles asbl) ; **M. G. Petit** (Prévention Jeunes Bruxelles asbl) ; **Mme A. Ruelle** (Ecole Fondamentale Annexée Rive Gauche) ; **M. L. Vanderschelden** (Les Ateliers Boabab asbl) ; **M. L. Van Dijck** (Ecole Fondamentale Annexée Gatti de Gammond) ; **Mme C. Vivier** (Conseillère Communale MR) ; **Mme L. Melardy** (Communication Espace Magh) ; **M. M. Delvaux** (Les Ateliers Populaires asbl) ; **Mme D. Kocak** (Coordinatrice Accueil ONE). **Mme N. Maâti** (Conseillère Communale PS) . **Mme F. Moussaoui** (Conseillère Communale CDH) ; **M. J.-L. Van Meerbeek** (Pouvoir Organisateur du Réseau fondamental libre - Entité Bruxelles) ; **Mme M. Benali** (Coordinatrice des Séjours Jeunesse à Bruxelles ASBL).

1. Approbation du PV du 8 juin 2018

Approuvé

2. Changement dans la composition de la CCA

Nesrine M'hammedi ; Médiatrice Culturelle pour l'Espace Magh remplace Monsieur Guillaume Petre en tant que membre effectif dans la composante 5.
Melodie Mbatshi Makonde ; nouvelle coordinatrice ATL rejoint de facto la CCA en tant que membre consultatif.
La Coordination ATL informe les membres des modalités de renouvellement de la CCA.

Pris pour information

3. Présentation du Rapport d'activité 2017-2018

Présentation des actions entreprises par la Coordination ATL de la Ville de Bruxelles du 1ier septembre 2017 au 31 août 2018. Vingt-deux actions ont été réalisées sur les vingt-cinq initialement prévues dans le plan d'action 2017-2018.

Pris pour information

4. Présentation du Plan d'Action 2018-2019

Le plan d'action propose des actions visant l'amélioration des pratiques professionnelles, l'amélioration concrète de la qualité de l'accueil par la coordination de projets en amont et sur le terrain mais aussi des actions visant le soutien aux familles et la facilitation de la mise en œuvre du dispositif ATL. En parallèle, la coordination ATL devra assurer la rédaction d'un état des lieux et l'analyse des besoins de la population locale en matière d'accueil en vue du renouvellement du programme CLE.

Approuvé

5. Intégration de l'école A la Croisée des Chemins dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles

Leur projet d'accueil est en cours de réécriture. Le point est donc reporté.

Pris pour information

6. Divers :

- **Plan interne d'urgence pour les collectivités en cas d'accident nucléaire**

La coordination ATL distribue une note avec les recommandations pour la préparation d'un plan interne d'urgence pour les collectivités en cas d'accident nucléaire.

- **Augmentation du coefficient multiplicateur**

Le gouvernement a décidé d'affecter un budget supplémentaire exceptionnel à l'enveloppe fermée des subsides ATL 2017. Il a été intégré au calcul final des subventions 2017. Grâce à cette augmentation budgétaire, le coefficient multiplicateur définitif s'élève à 2,929. Ce qui équivaut à une subvention forfaitaire totale à la journée de 0,5858 euros.

Pris pour information

ANNEXE 3


BXL
Jeunesse à Bruxelles
L'Echevine de l'Instruction publique,
de la Jeunesse, et des Ressources humaines,
et la Coordination Accueil Temps Libre
vous invitent à la conférence :
L'ENFANT ET LES ÉCRANS
QUELS REPÈRES ?
PAR PASCAL MINOTTE
CRÉSAM ASBL (CENTRE DE RÉFÉRENCE EN SANTÉ MENTALE)
LUNDI 27 MAI 2019 · 9H00
CENTRE SPORTIF & CULTUREL
PÔLE NORD >>>>>>>> GRATUIT
CHAUSSEE D'ANVERS, 208 - 1000 BRUXELLES
INFOS & RÉSERVATION
02 204 00 05 ou 02 204 00 04 · atl@brucity.be

ANNEXE 4

BXL LA VILLE DE STAD

Jeunesse à Bruxelles 40 ans

FETE DE LA JEUNESSE

À L'OCCASION DES 40 ANS DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES



FEEST VAN DE JEUGD

TER GELEGENHEID VAN DE 40STE VERJAARDAG VAN DE VZW JEUGD IN BRUSSEL

www.bruxelles.be · www.brussel.be · www.jeunesseabruxelles.be

SAMEDI · ZATERDAG 14.09.19

PLACE DEBROUCKÈRE · DE BROUCKÈREPLEIN

13:00 ANIMATIONS, SPECTACLES & ATELIERS CRÉATIFS POUR ENFANTS · ANIMATIES, VOORSTELLINGEN & CREATIEVE ATELIERS VOOR KINDEREN

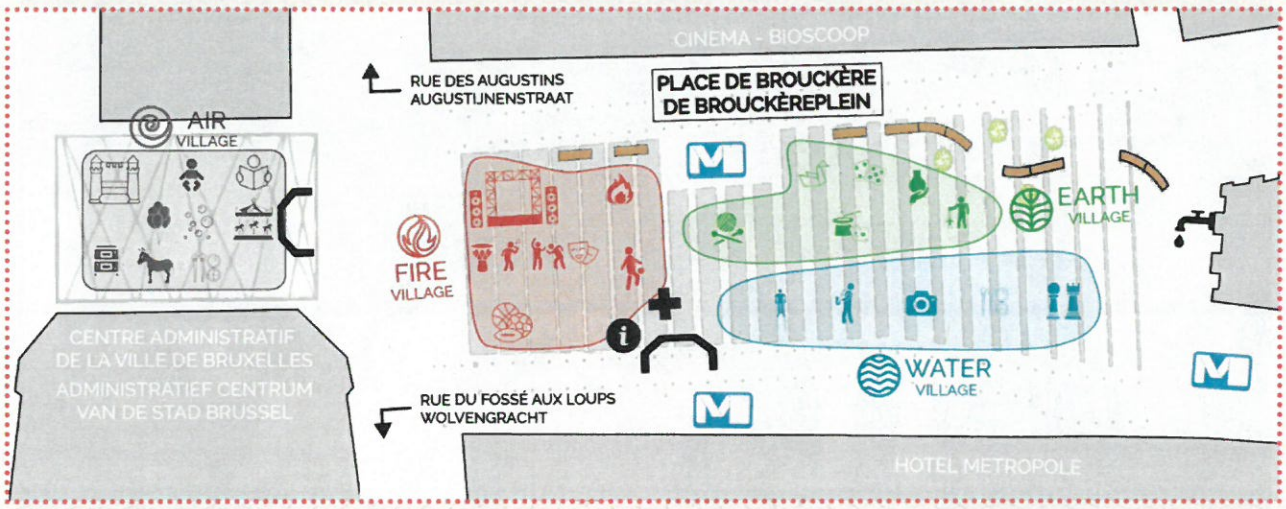
THÉÂTRE DE RUE · FANFARE · FOOT FREESTYLE · ZUMBA
CHÂTEAU GONFLABLE · ANIMAUX DE LA FERME · GRIMAGE
MANÈGES · JEUX GÉANTS · PHOTOMATON · POTERIE
MAGICIEN · CRACHEUR DE FEU · CLOWN · ZONE SPORTIVE
DJEMBÉ · ZONE POUR LES TOUT-PETITS · BIBLIOTHÈQUE ...

STRAATTHEATER · FANFARE · FOOT FREESTYLE · ZUMBA
OPBLAASKASTEEL · DIEREN VAN DE BOERDERIJ
GRIMEREN · DRAAIMOLENS · REUZENSPELEN · FOTOMATON
AARDETOVENAAR · VUURSPUWER · CLOWN · SPORTIEVE
ZONE · DJEMBÉ · ZONEVOORDEKLEINTJES · BOEKENKAST...

18:00 CONCERTS · CONCERTEN

BIG BEN
BADI
TODIEFOR

UNE COLLABORATION DU SERVICE DE LA JEUNESSE DE LA VILLE DE BRUXELLES ET DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES, À L'INITIATIVE DE FAOUZIA MARICHE, ECHEVINE DE LA JEUNESSE ET PRÉSIDENTE DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES · EEN SAMENWERKING TUSSEN DE JEUGDDIENST VAN DE STAD BRUSSEL EN DE VZW JEUGD IN BRUSSEL, OP INITIATIEF VAN FAOUZIA MARICHE, SCHEPEN VOOR JEUGD EN VOORZITTER VAN DE VZW JEUGD IN BRUSSEL



AIR VILLAGE

- Château gonflable / Springkasteel
- Zone repos et jeux calmes / Rustzone en rustige spelletjes
- La bibliocyclette de Mélina / Mélina's bibliocyclette
- Le petit manège d'Arnaud / Arnaud's kleine draaimolen
- Sculpteur de ballons / Ballonnenclown
- Machine à bulles / Bellenmachine
- Ruche didactique / Didactische bijenkorf
- Animaux de la ferme Maximilien / Dieren van de Maximiliaan-boerderij
- Grimage / Schminken

FIRE VILLAGE

- Scène / Podium
- Concert de djembé / Djembé-concert
- Concerts (Todiefor, Badi, Big Ben) / Concerten (Todiefor, Badi, Big Ben)
- Cours de zumba / Zumba-lessen
- Cracheur de feu / Vuurspuwer
- Collectif Hold Up / Gezelschap Hold Up
- Show Football Freestyle / Freestyle voetbalshow
- Zone sportive / Sportzone

EARTH VILLAGE

- Tissage en tissus de récup - CYCLUP / Weven met oude stoffen - CYCLUP
- Origamis, signets, pop-up / Origami, bladwijzers, pop-ups
- Fabrication de jeux de société / Gezelschapsspellen maken
- Potterie / Aardewerk
- Sylvain le magicien / Sylvain de goochelaar
- Fabrication de pantins articulés / Poppen maken

WATER VILLAGE

- Clown sur échasses / Clown op stelten
- Fanfare / Fanfare
- Photomaton de l'étrange / Photobooth van het vreemde
- Grimage / Schminken
- Jeux géants / Reuzenspellen

- Stand Info / Infostand
- Croix rouge / Rode Kruis
- Eau potable / Drinkwater
- Arche / Boog

-VERTALING-

COORDINATIE OPVANG VRIJE TIJD (OVT) VAN DE STAD BRUSSEL

ACTIVITEITENVERSLAG
2018-2019

Coördinatie OVT – Stad Brussel
Laetitia Rouffart – Melodie Mbatshi Makonde

Vzw « Jeunesse à Bruxelles »
Helihavenlaan 56 – 1000 Brussel
Tel. : 02/204.00.04 of 05
Fax : 02/204.00.08
mail : atl@brucity.be

ACTIVITEITENVERSLAG 2018-2019

1. IN OVEREENSTEMMING BRENGEN MET HET DECREET 3

a) Opstellen van het activiteitenrapport 2018-2019 en het actieplan 2019-2020 3

b) Rechtvaardiging van de toelagen voor de OVT coördinatie 3

c) Secretariaat van het GOC: 3

d) Hernieuwing van het GOC : 3

e) Opvolging van de OVT aanwezigheden van de operatoren van het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel 3

f) Evaluatie van het CLK programma 2015-2020 :(Uitstel) 3

g) Analyse van de benodigdheden en boedelbeschrijving met het oog op de goedkeuring van het CLK programma 2020-2025 (in uitwerking) : 3

2. VERBETERING VAN DE ONTHAALKWALITEIT 3

a) Verbetering van de beroepspraktijken 3

- -Begeleiding en ondersteuning van de terreinpraktijken van de onthaalploegen van de Stad Brussel : 4
- -Uitwerking en verspreiding via diverse kanalen van de pedagogische fiches bestemd voor de onthaalwerkers en animatoren : (in uitwerking) 4
- -Opzetten van vormingen / systemen met oog op het omvattend onthaal : 5
- -Begeleiding van de OVT vakmensen bij het actief ontdekken van de bronnen : 5
- Organisatie van een thematische conferentie voor alle vakmensen voor het onthaal die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. : 5
- - Organisatie van een thematische conferentie voor alle onthaalmensen en de directies van de Gemeentelijke scholen van de Stad Brussel. : 5

b) Het OVT-paradigma tot leven brengen 6

- Verspreiding van de brochure "Poketje" en heruitgave van de brochure "Pose Ton Cartable" **(in uitwerking)** 6
- Updaten van van de zoekmachine van de "JAB" website en de de "Bruxelles Temps Libre" website **(in uitwerking)** 6
- - Antwoorden op specifieke verzoeken van de gezinnen en vakmensen over de OVT inrichting : 6

c) Het vergemakkelijken van de inwekingstelling van de OVT inrichting 6

- Ondersteuning en opvolging van de jaarlijkse OVT projecten in de scholen van de Stad Brussel 6
- Ondersteuning en opvolging van de specifieke OVT projecten in de scholen van de Stad Brussel 6
- Deelname aan de pedagogische subcommités voor doorlopende OVT vormingen van het Elisabeth Carter centrum : 7
- Opvolging van de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de onthaaloperatoren die wensen deel te nemen aan het CLK-programma van de Stad Brussel : 7

3. OVT DYNAMIEK OP HET GRONDGEBIED 8

4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENTELIJK NIVEAU.... 8
a) Vertegenwoordiging van de COVT van de Stad Brussel op regionaal niveau :..... 8
b) Vertegenwoordiging van de COVT op Gemeentelijk niveau :..... 8
c) Deelname aan de algemene vergaderingen van "F.I.L.E." en vzw "Badje". :..... 8
d) Deelname aan congressen/colloquia in verband met de OVT-sector:..... 8

Réalisatie van de prioritaire doelstellingen van het jaarlijks actieplan

Tijdens de vergadering van 30 november 2018, heeft het GOC het actieplan 2018-2019 van de OVT Coördinatie (vgl. bijlage 1 actieplan). Huidig activiteitenverslag steunt dus op dit document

1. IN OVEREENSTEMMING BRENGEN MET HET DECREET

a) Opstellen van het activiteitenrapport 2018-2019 en het actieplan 2019-202

b) Rechtvaardiging van de toelagen voor de OVT coördinatie

c) Secretariaat van het GOC :

a) Opsetllen van het PV van de GOC van 30 novembre 2018 (vgl. bijlage 2).
b) Nesrine M'hammedi ; Cultureel bemiddelaarster voor « l'Espace Magh » vervangt de heer Guillaume Petre als effectief lid in samenstelling 5.
c) Melodie Mbatshi Makonde ; nieuwe coördinatrice vervoegt feitelijk de GOC als adviserend lid.

d) Hernieuwing van het GOC

Organisatie van informatie- sessies en verkiezingen (10 september 2019, 19 en 20 februari 2019 en 14 maart 2019). Het inwerkingstellen van de strategie voor de ontwikkeling ter sensibilisatie van de operatoren van alle categorieën. De oudervereenigingen blijven een moeilijk te bereiken publiek. De vertegenwoordiging van de structuren voor de opvang of ondersteuning van kinderen met een handicap is gewaarborgd bij de leden van de GOC.

e) Opvolging van de OVT aanwezigheden van de operatoren van het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel

f) Evaluatie van het CLK programma 2015-2020
Overgedragen naar het actieplan 2019-2020 – Voorstelling van de resultaten bij het GOC

g) Analyse van de benodigdheden en boedelbeschrijving met het oog op de goedkeuring van het CLK programma 2020-2025 (in uitwerking) :

- Samenstelling van een gids met alle operatoren die zich op het grondgebied van de Stad Brussel bezighouden met de opvang van kinderen van 2,5 tot 12 jaar en verificatie van de gegevens via e-mail en telefoon.
- Creatie van online- en papieren vragenlijsten voor gezinnen en vakmensen om hun opvangbehoeften te analyseren.

2. VERBETERING VAN DE ONTHAALKWALITEIT

a) Verbetering van de beroepspraktijken

- *Samenwerking in het kader van de vormingen met het Elisabeth Carter centrum en ondersteuning*

o De OVT-coördinatie heeft samen met het Elisabeth Carter Centrum twee 2-daagse bijscholingsmodules voor de onthaalwerkers van de gemeentelijke scholen van de stad Brussel gecreëerd en gegeven over het thema van creatieve workshops rond de autonomie van het kind (5/02, 7/02, 12/02 en 14/02).
o Een nieuwe module over schminken en stereotypen werd gecreëerd door de OVT Coördinatie en verdeeld op 7 en 8 maart 2019.
o De OVT-coördinatie heeft tevens 5 vergaderingen verzekerd voor hulp bij de ontwikkeling en uitvoering van het plan voor doorlopende vormingen 2019-2020 : er werd een gemeenschappelijke sokkel voor de basisopleiding opgericht, die moet worden verworven door het personeel van de gemeentelijke scholen van de Stad Brussel om toegang te krijgen tot bijkomende opleidingen.

⇨ De samenwerking tussen de OVT-coördinatie en het ECC maakt het mogelijk om opleidingen aan te bieden die zo dicht mogelijk bij de behoeften en belangen van het terrein liggen. Nieuwe voorstellen tot opleidingen werden gevalideerd, zoals opleidingen om de taalbarrière te overwinnen of de communicatie met de ouders te verbeteren.

- *Begeleiding en ondersteuning van de terreinpraktijken van de onthaalploegen van de Stad Brussel*

1. Bezoeken :
   - 10 bezoeken ter ondersteuning van de beroepspraktijk werden georganiseerd in functie van de problemen die de operator ondervond (inlassing, ruimtelijke ordening, communicatie tussen de onthaalwerkers en de directie). De toegenomen aanwezigheid van OVT-coördinatie op het schoolterrein heeft het ook mogelijk gemaakt om de opzet van de OVT oproepen 2020 tot het indienen van projecten te herzien en aan te passen aan de realiteit op het terrein.

2. Logboek :

   - Ontwikkeling en oprichting van een Logboek in samenwerking met de directies en de onthaalploegen : er werden 12 vergaderingen georganiseerd om het hulpmiddel voor te stellen (testfase tot januari 2020). Het algemeen gebruik van dit individueel hulpmiddel is gericht tot het professionaliseren van de sector en een uniformering van de praktijken.
     - Het omvat een logboek (zoals een dagboek voor de leerkrachten), een basis voor de voorbereidingsfiche van de activiteiten en een communicatiebord voor de ouders.
     - Minimumtijden voor de activiteiten onder toezicht zijn vastgesteld per week, die een minimale kwaliteit van de zorg voor het kind waarborgen.

⇨ Dit logboek, dat op elk moment kan worden geraadpleegd, zal de OVT-coördinatie in staat stellen statistieken en analyses uit te voeren met betrekking tot de opdrachten van de onthaalwerkers, het soort activiteiten dat wordt voorgesteld enz....

- *- Uitwerking en distributie via verschillende kanalen van pedagogische fiches voor de onthaalwerkers en animatoren* ***(in uitwerking)*** *:*

In samenwerking met de Dienst Communicatie van de Jeugddienst van de Stad Brussel werden een folder en een visualisatie van de pedagogische fiches gecreëerd. Een serie van 3

fiches bestemd voor kinderen van 2,5 tot 3,5 werd geproduceerd. Vervolgens zal een tweede serie van fiches bestemd voor kinderen van 3 tot 6 jaar volgen.

- *Opzetten van vormingen / systemen met oog op het omvattend onthaal :*

Er werd een vergadering georganiseerd met het "ONE" en "CAIRN", om onze wederzijdse hulpbronnen te verrijken (10/05/2019). Dit maakt het ons mogelijk, om extra hulpmiddelen aan te bieden aan de operatoren op het grondgebied, die geen mogelijkheid hebben voor het onthaal van kinderen met een handicap. De OVT-coördinatie antwoorde aan de gezinnen die een plaats zoeken voor hun kind met een handicap door gebruik te maken van een lijst van partners die openstaan voor inlassing.

- *Opzetten van vormingen / systemen met het oog op het omvattend onthaal*

1. Het psycho-pedagogisch referentiekader en de brochure « Un accueil de qualité pour tous »
    - o Ze werden uitgedeeld aan alle OVT ploegen en directies van de gemeentelijke scholen tijdens de pedagogische conferenties georganiseerd door de OVT- coördinatie, alsook tijdens alle verkiezingsvergaderingen met het oog op de oprichting van het nieuwe GOC.
2. De uitgaven van de collectie "Temps d'Arrêts de Yapaka"
    - o Ze werden tijdens de onderwijsconferentie uitgedeeld aan alle onthaaloperatoren op het grondgebied.
3. Het Professionele logboek gecreëerd door het "APEF" en het "ONE"
    - o Dit boekje voor de vakmensen in de kinderopvang werd verspreid tijdens de informatiesessies voor de vernieuwing van het GOC en aan de ploegen van de Jeugddienst van de Stad Brussel.
4. De toelichtende brochures van het "Récré jeu t'aime" project
    - o Ze werden uitgedeeld op een bijeenkomst van diensthoofden van de gemeentelijke scholen. De OVT-coördinatie begeleide vervolgens de lancering van het "Récré Jeu t'aime" project in 2 gemeentelijke scholen.
5. De voortdurende verspreiding van de oproepen tot het indienen van projecten onder alle operatoren voor onthaal op het grondgebied
    - o Deze verspreiding werd verzekerd door de OVT- coördinatie (de Koning Boudewijnstichting, de verschillende diensten van de Stad Brussel: duurzame initiatieven, enz...) om de operatoren te informeren over de nieuwe financieringsmogelijkheden en het ontstaan van nieuwe projecten te bevorderen. De catalogus van de door de "ONE" erkende opleidingen werd ook verzonden.

- *Organisatie van een thematische conferentie voor alle vakmensen voor het onthaal die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel :*

Een conferentie gegeven door Pascal Minotte met als titel "L'enfant est les écrans : quels repères? "werd georganiseerd door de OVT-coördinatie op 27 mei 2019. Op verzoek van de belanghebbende partijen worden de instrumenten van de conferentie toegezonden (zie bijlage 3).

Organisatie van een thematische conferentie voor alle onthaalmensen en de directies van de Gemeentelijke scholen van de Stad Brussel :

De OVT-coördinatie organiseerde op 30 april, 7 en 28 mei 2019 drie conferenties van Bruno Humbeeck met de titel "Mieux vivre ensemble les temps de récréation". Naast het leren kennen van een nieuw systeem voor de inrichting en regulering van de speelplaats, maakte deze conferentie het mogelijk om het werk van het buitenschoolse onthaalwerker onder de aandacht te brengen en het belang van het opnemen ervan in een schoolproject aan te tonen.

b) Het OVT-paradigma tot leven brengen

- *Verspreiding van de brochure "Pocketje" en heruitgave van de brochure "Pose Ton Cartable":*

1. De OVT-coördinatie beheerde de verspreiding van de brochure "Pocketje" naar alle scholen in de Stad Brussel.
2. De brochure "Pose Ton Cartable" en "Pocketje" zijn op verzoek per post verstuurd en per e-mail verspreid.
3. De actualisering van de gegevens met het oog op de heruitgave van de brochure "Pose Ton Cartable" is aan de gang.

- *Update van de zoekmachine van de "JAB"-website en de "Bruxelles Temps Libre" website:*

1 Het bijwerken van de gegevens om de zoekmachine van de "JAB"-website bij te werken, is aan de gang.
2 De OVT-coördinatie heeft de nodige gegevens aan de vzw "Badje" doorgegeven voor de update van de "Bruxelles Temps Libre" -website.

- *Antwoorden aan specifieke verzoeken van gezinnen en vakmensen over de OVT inrichting:*

1 De OVT-coördinatie gaf een persoonlijke reactie op elk gezin die er beroep op doet. Het is een begeleiding bij het gebruik van de zoekmachine van de "Jeunesse à Bruxelles" website via de telefoon of een antwoord per e-mail door zich te richten tot de operatoren die in staat zijn om te antwoorden op de vraag van de ouder.
2 De OVT-coördinatie verspreidde informatie over de OVT-apparaten tijdens de prospectie voor de vernieuwing van het GOC (Schooloperatoren in alle netwerken, "CDV"s, " EDD"s, sportverenigingen, enz...).

c) Het vergemakkelijken van de inwekingstelling van de OVT inrichting

- *Ondersteuning en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de onthaalploegen van de Stad Brussel:*

De OVT-coördinatie heeft steun verleend aan de oproep tot het indienen van OVT projecten die gericht is op een coherent gebruik van de OVT-subsidies en de effectieve verbetering van de kwaliteit van het onthaal binnen de onthaaldiensten van de scholen. Concreet betekent dit de verspreiding van het modeldocument, ondersteuning van de ploegen voor de ontwikkeling van projecten, analyse van de evaluaties van de OVT projecten van 2018 en analyse van de 46 dossiers.

- *Ondersteuning en opvolging van de specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel.*

1. Opvolging en evaluatie van het project "L'utilisation des jeux en ATL":
   - 4 scholen ingeschreven in module 1 kregen zes ochtenden ondersteuning van 2 opleidsters van het Elisabeth Carter Centrum om een speelruimte bij hun onthaal op te zetten en 3 scholen ingeschreven in module 2 waren in staat om hun kennis gedurende 5 ochtenden te verruimen en het spel in hun dagelijkse praktijk te

verankeren. In september 2019 zal een vierde oproep tot het indienen van projecten "l'utilisation des jeux en ATL" worden gelanceerd, met een verbeterde opzet van de oproep na observaties op het terrein. Er zijn 7 bijeenkomsten voor opvolging en observatie van het project.

2. Opvolging en evaluatie van het project "Aménagement de l'Espace":

   o De OVT-coördinatie zorgde voor de lancering van een nieuwe oproep tot het indienen van projecten op het gebied van ruimtelijke ordening, de selectie van zeven scholen, de opvolging op het terrein en de evaluatie van het project voor 2018. Deze 7 vestigingen worden ondersteund door de vzw "Badje". Gedurende vijf ochtenden overdenken de ploegen van de onthaalmensen en de opleidster de onthaalruimte om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op het ritme en de behoeften van elk kind.
   o De OVT-coördinatie zorgde voor 7 vergaderingen ter opvolging van het project en 1 evaluatievergadering van de projecten in 2018 met de opleidster. Na de lanceringsvergadering van het project in 2019 werden 2 scholen gevraagd om een teambuilding te volgen om de samenhang in de groep te verbeteren en zo het succes voor de uitvoering van het project van het team te verzekeren. De teambuilding was zeer voordelig. De 7 projecten ter inrichting 2019 zijn in uitvoering (einde voorzien voor 31/12/2019).
   o Vijf inhuldigingen van de 2018 projecten werden georganiseerd in samenwerking met de betrokken directies.

3. Opvolging en evaluatie van het project "Récré Jeu t'aime":

   o De OVT-coördinatie zorgde voor de lancering van het "Récré Jeu t'Aime" project in 2 scholen (3 vergaderingen). Dit project bestaat eruit om recuperatiemateriaal ter beschikking te stellen aan de kinderen tijdens de speeltijd, zodat ze vrij en spontaan kunnen spelen. Dit project is momenteel aan de gang en heeft als voordeel dat het geweld op de speelplaats wordt teruggedrongen, de creativiteit wordt ontwikkeld en de kinderen bewust worden gemaakt van duurzame ontwikkeling.

- *Deelname aan de pedagogische subcommités voor doorlopende vorming van het Elisabeth Carter centrum* (zie punt 2.a.1. van dit document).

- *Opvolging van de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de onthaaloperatoren die wensen deel te nemen aan het CLK-programma van de Stad Brussel.*

De kleuterschool van "Clé des champs" vroeg de OVT-coördinatie om hulp bij de ontwikkeling van haar opvangproject en de basisschool van "La Croisée des Chemins" eveneens.

3. DYNAMIEK OP HET GRONDGEBIED

a) Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2019:

De voorbereiding van het Feest van de Jeugd, die plaatsvindt op 14 september 2019, vergde veel investeringen. Deze editie legt bijzondere nadruk op de ontwikkeling van partnerschappen. Voor de opbouw van het project waren 13 coördinatievergaderingen met de partners nodig. Deze samenbundelende gebeurtenis laat de OVT-coördinatie toe om bruggen te slaan met partners zoals de Jeugdsectie van de Stadsbibliotheken, het informaticacentrum van Brusurf, "TMS" van het "ONE", het Jeugdcentrum "R'en ARTS", de vzw "CICLUP" (OCMW van de Stad), de Huizen voor het Kind, De Maximiliaan boerderij, diverse vzw's die activiteiten aanbieden voor kinderen van 2.5 tot 12 jaar oud zoals vzw "Initiation Cirque", de vzw "Récup'Hérons", enz.... Dit festival viert de jeugd door hun talenten in de kijker te zetten. Een concert wordt georganiseerd om de festiviteiten in stijl af te sluiten (zie bijlage 4: Programma Feest van de Jeugd 2019).

4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENTELIJK N"IVEAU

a) Vertegenwoordiging van de OVT-coördinatie van de Stad Brussel op regionaal niveau :

- De OVT-coördinatie nam deel aan 7 intervisies en werkte mee aan gezamenlijke acties en informatie-uitwisseling tussen de coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De OVT-coördinatie nam actief deel aan de informatieavond over het OVT-systeem voor de Brusselse schepenen (30 april 2019).

b) Vertegenwoordiging van de OVT-coördinatie op Gemeentelijk niveau :

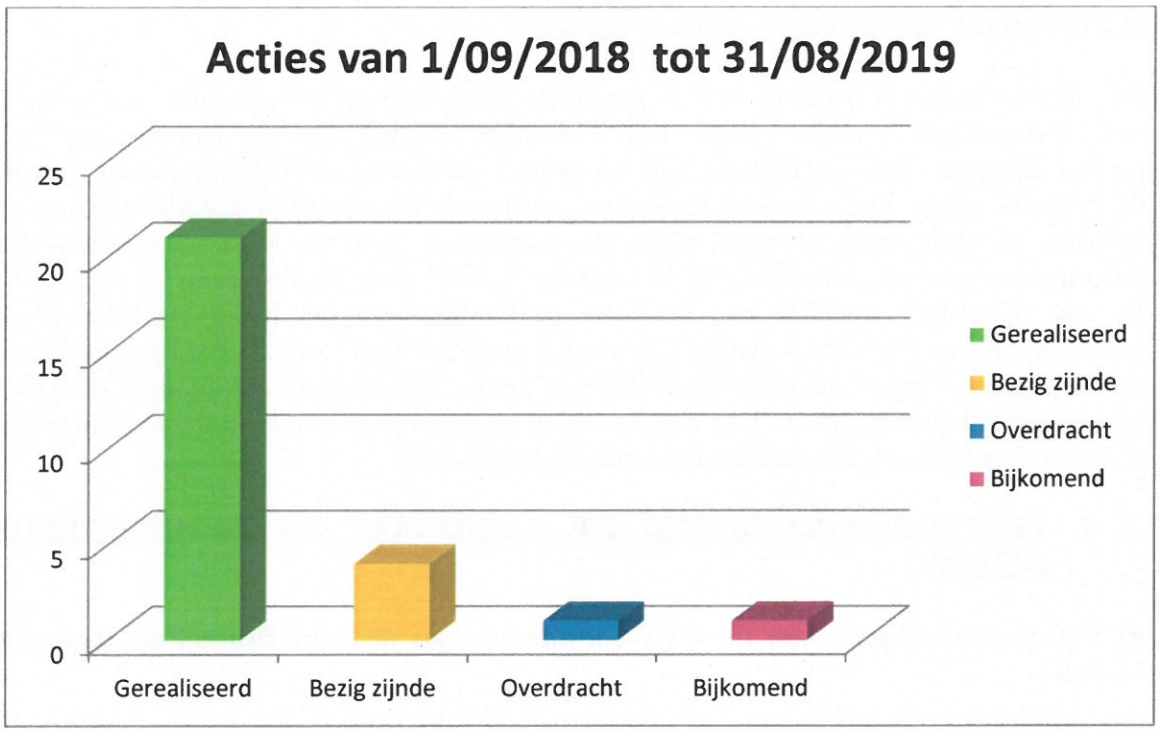
De OVT-coördinatie nam deel aan 2 vergaderingen voor de uitwerking van OVT-media : hulp bij het opstellen van een nieuwsbrief voor vakmensen die kinderen onthalen in Wallonië en Brussel.

c) Deelname aan de algemene vergaderingen van "F.I.L.E." en vzw "Badje" :

- De OVT-coördinatie heeft deelgenomen aan de Algemene vergadering van de vzw " Badje " op 21 juni 2019.

d) Deelname aan congressen/colloquia in verband met de OVT-sector :

- - Het colloquium : " Les enjeux de l'entrée à l'école maternelle " georganiseerd door de Koning Boudewijnstichting op 26 maart 2019.
- - Het colloquium " Cultures et Enfances " georganiseerd door het "Houtman Fonds" op 21 februari 2019.
- - Taalvorming georganiseerd door het "ONE" op 7 mei 2019.



- Eenentwintig acties voorgesteld in het actieplan 2018-2019 zijn afgerond.

- Vier acties zijn in staat van uitvoering ;

→ Analyse en inventarisatie van de behoeften met het zicht op goedkeuring van het CLK programma 2020-2025.
→ Uitwerking van de pedagogische fiches voor de onthaalwerkers en animatoren.
→ Heruitgave van de brochure "Pose Ton Cartable".
→ Update van de zoekmachine van de "JAB"-website.

- In het actieplan 2019-2020 wordt melding gemaakt van een actie ;

→Evaluatie van het CLK programma 2015-2020.

- Een ongeplande actie is in staat van uitvoering ;

→Ontwikkeling en vestiging van het logboek voor de onthaalmensen in de scholen van de Stad Brussel.

BIJLAGE 1

Coördinatie Opvang Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019
Stad Brussel

PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

1. Conformering met het Decreet

1. Opmaak van het activiteitenverslag 2018-2019 en van het actieplan 2019-2020.
2. Permanente vorming van de OVT-coördinatoren.
3. Opvolging van de OVT-aanwezigheden (trimestriële subsidies).
4. Verantwoording van de subsidies voor de OVT-coördinatie.
5. Secretariaat en vernieuwing van de GOC.
6. Evaluatie van het LCK-programma 2015-2020.
7. Analyse van de behoeften en stand van zaken met het oog op de goedkeuring van het LCK-programma 2020-2025.

2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

a) Verbetering van de beroepsmethodes

1. Samenwerking met het Centre Elisabeth Carter in het kader van de vormingen en ondersteuning.
2. Begeleiding en ondersteuning van de terreinpraktijken van de opvangteams van de Stad Brussel.
3. Opmaak en verspreiding van pedagogische fiches voor opvang(st)ers en animatoren via verschillende kanalen.
4. Ontwikkeling van vormingen/voorzieningen gericht op inclusieve opvang.
5. Begeleiding van de OVT-professionals bij de actieve ontdekking van hulpmiddelen (personen, tools, professionele netwerken, kwaliteitscode, psychopedagogisch referentiekader van het ONE, "Mômes en santé", etc.).
6. Organisatie van een themalezing voor alle opvangprofessionals actief op het grondgebied van de Stad Brussel.
7. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvang(st)ers van de Stad Brussel.

b) Het OVT-paradigma in de praktijk

1. Verspreiding van de brochure Poketje en heruitgave van de brochure Pose Ton Cartable.
2. Actualisering van de zoekmachine van de website van JAB en van *Bruxelles Temps Libre.*
3. Antwoord op specifieke vragen van gezinnen en professionals betreffende de OVT-voorzieningen.

c) Bevordering van de implementatie van de OVT-voorzieningen

1. Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-programma's van de opvangteams van de Stad Brussel.

2. Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel.
3. Deelname aan de pedagogische subcomités voor voortgezette OVT-opleiding van het Centre Elisabeth Carter.
4. De OVT-erkenningsdossiers van opvangoperatoren die willen aansluiten bij het LCK-programma van de Stad Brussel samenstellen en opvolgen.

3. OVT-dynamiek op het grondgebied

1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2019.

4. Vertegenwoordiging op gewest- en gemeenschapsniveau

1. Vertegenwoordiging van de OVT-coördinatie van de Stad Brussel op gewestelijk niveau.
2. Vertegenwoordiging van de OVT-coördinaties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het OVT-gemeenschapsplatform.
3. Deelname aan de algemene vergaderingen van de F.I.L.E. en van de vzw Badje.
4. Deelname aan conferenties/colloquia met betrekking tot de OVT-sector.

BIJLAGE 2

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE – STAD BRUSSEL
NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 30 NOVEMBER 2018

Aanwezig:

Mevr. F. Hariche (schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Personeel – Stad Brussel) **Mevr. A. Benghallam** (medewerkster - Kabinet van schepen mevr. F. Hariche); **Mevr. S. Benghallam** (coördinatrice - Huizen voor het Kind - Stad Brussel); **Dhr. P. Carteron** (coördinator FCJMP); **Dhr. C. Dekeyser** (Inrichtende Macht van het Vrije Basisnet – entiteit Brussel); **Mevr. D. Duriau** (Ligue des Familles); **Mevr L. Rouffart** (coördinatrice OVT); **Mevr. M. Mbatshi Makonde** (coördinatrice OVT); **Mevr. N. M'hammedi** (culturele bemiddeling Espace Magh); **Mevr. V. Lemaigre** (directrice vzw Jeunesse à Bruxelles; **Mevr. V. Meerts** (kleuterschool Christian Merveille – Stad Brussel); **Mevr. P. Roelens** (kleuterschool Adolphe Max – Stad Brussel); **Mevr. M. Sottiaux** Pedagogische Inspectie - Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel); **Mevr. A. Azeebal** (coördinatrice Centre Tefo).

Verontschuldigd:

Dhr. R. Abaghad (Huizen voor het Kind – Stad Brussel); **Dhr. J-M Amand** (PS-gemeenteraadslid); **Dhr. S. Aujean** (Observatorium van het Kind); **Mevr. C. Barzin** (MR-gemeenteraadslid); **Dhr. L. Battieuw** (jeugdafdeling bibliotheken – Stad Brussel); **Dhr. S. Billion** (vzw Le Blé en Herbe); **Mevr. A. Bouhnani** (vzw Créactions); **Dhr. K. Bulif** (vzw Les Ateliers Baobab); **Dhr. B. Chuitar** (Le foyer des Jeunes des Marolles); **Dhr. De Kandelaer** (Royal Excelsior Brussels Basket Club); **Mevr. S. Demiral** (vzw Le Blé en herbe); **Dhr. G. Desbuquoit** (Lattitude Jeunes Brabant); **Mevr. V. De Thier** (FAPEO); **Mevr. L. Ejzyn** (Bozar Studios); **Dhr. El Hamrouni** (CDH-gemeenteraadslid); ; **Dhr. A. Isci** (administratief bestuur buitenschoolse activiteiten – basisschool Les Etoiles); **Mevr. N. Issaoui** (AMO NOH); **Mevr. A. Janssen** (vzw Le Wolf); **Mevr. Z. Jellab** (Ecolo-gemeenteraadslid); **Dhr. F.G. Köse** (paraschools coördinator basisschool Les Etoiles); **Mevr. C. Lemaitre** (Ecolo-gemeenteraadslid); **Dhr. P. Leemans** (basisschool Groendreef – Stad Brussel); **Mevr. M. Mejbar** (PS-gemeenteraadslid); **Mevr. A. Mekkioui** (oudervereniging basisschool Adolphe Max); **Mevr. S. Merle** (Ligue des familles); **Mevr. M. Mokni** (vzw Prévention Jeunes Bruxelles); **Mevr. A. Papadopoulos** (vzw Entraide Bruxelles); **Dhr. G. Petit** (vzw Prévention Jeunes Bruxelles); **Mevr. A. Ruelle** (Ecole Fondamentale Annexée Rive Gauche); **Dhr. L. Vanderschelden** (vzw Les Ateliers Boabab); **Dhr. L. Van Dijck** (Ecole Fondamentale Annexée Gatti de Gammond); **Mevr. C. Vivier** (MR-gemeenteraadslid); **Mevr. L. Melardy** (communicatie Espace Magh); **Dhr. M. Delvaux** (vzw Les Ateliers Populaires); **Mevr. D. Kocak** (coördinatrice onthaal ONE); **Mevr. N. Maâti** (PS-gemeenteraadslid); **Mevr. F. Moussaoui** (CDH-gemeenteraadslid); **Dhr. J.-L. Van Meerbeek** (Inrichtende Macht van het Vrije Basisnet - entiteit Brussel); **Mevr. M. Benali** (coördinatrice verblijven vzw Jeunesse à Bruxelles).

1. Goedkeuring van de notulen van de vergadering van 8 juni 2018

Goedgekeurd

2. Wijziging in de samenstelling van de GOC

Nesrine M'hammedi; cultureel bemiddelaarster van de Espace Magh, vervangt de heer Guillaume Petre als effectief lid in component 5.
Melodie Mbatshi Makonde; nieuwe coördinatrice ATL vervoegt de facto de GOC als raadgevend lid.
De OVT-coördinatie brengt de leden op de hoogte van de modaliteiten voor de vernieuwing van de GOC.

Voor kennisgeving aangenomen

3. Voorstelling van het Activiteitenverslag 2017-2018

Voorstelling van de acties ondernomen door de OVT-coördinatie van de Stad Brussel tussen 1 september 2017 en 31 augustus 2018. Van de vijfentwintig aanvankelijk in het actieplan 2017-2018 geplande acties werden er tweeëntwintig gerealiseerd.

Voor kennisgeving aangenomen

4. Voorstelling van het Actieplan 2018-2019

Het actieplan stelt acties voor die de verbetering van de beroepspraktijken en de concrete verbetering van de kwaliteit van de opvang tot doel hebben, door de voorafgaande coördinatie van projecten en de coördinatie op het terrein, evenals acties ter ondersteuning van gezinnen en ter bevordering van de ontwikkeling van de OVT-voorzieningen. Gelet op de vernieuwing van het LCK-programma moet de OVT-coördinatie tegelijkertijd werk maken van de opstelling van een stand van zaken en van een analyse van de opvangbehoeften van de plaatselijke bevolking.

Goedgekeurd

5. Integratie van de school "A la Croisée des Chemins" in het LCK-programma van de Stad Brussel

Hun opvangproject wordt momenteel herschreven. Dit punt wordt dus uitgesteld.

Voor kennisgeving aangenomen

6. Varia:

- **Intern noodplan voor collectiviteiten bij een nucleair ongeval**

De OVT-coördinatie deelt een nota uit met de aanbevelingen voor de opstelling van een intern noodplan voor collectiviteiten in geval bij een nucleair ongeval.

- **Verhoging van de vermenigvuldigingscoëfficiënt**

De regering heeft besloten uitzonderlijk een bijkomend budget toe te kennen aan de gesloten enveloppe voor OVT-subsidies 2017. Dit werd geïntegreerd in de slotberekening van de toelagen 2017. Dankzij dit hoger budget bedraagt de definitieve vermenigvuldigingscoëfficiënt 2,929. Wat gelijk staat aan een forfaitaire dagsubsidie van 0,5858 euro in totaal.
Voor kennisgeving aangenomen

BIJLAGE 3


BXL
Jeunesse à Bruxelles
L'Echevine de l'Instruction publique,
de la Jeunesse, et des Ressources humaines,
et la Coordination Accueil Temps Libre
vous invitent à la conférence :
L'ENFANT ET LES ÉCRANS
QUELS REPÈRES ?
PAR PASCAL MINOTTE
CRESAM ASBL (CENTRE DE RÉFÉRENCE EN SANTÉ MENTALE)
LUNDI 27 MAI 2019 · 9H00
CENTRE SPORTIF & CULTUREL
PÔLE NORD >>>>>>>> GRATUIT
CHAUSSEE D'ANVERS, 268 - 1000 BRUXELLES
INFOS & RESERVATION
02 204 00 05 ou 02 204 00 04 · ad@brucity.be

BIJLAGE 4

BXL LA VILLE DE STAD

Jeunesse à Bruxelles 40 ans

FETE DE LA JEUNESSE

À L'OCCASION DES 40 ANS DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES



FEEST VAN DE JEUGD

TER GELEGENHEID VAN DE 40STE VERJAARDAG VAN DE VZW JEUGD IN BRUSSEL

www.bruxelles.be · www.brussel.be · www.jeunesseabruxelles.be

SAMEDI · ZATERDAG 14.09.19

PLACE DEBROUCKÈRE · DE BROUCKÈREPLEIN

13:00 ANIMATIONS, SPECTACLES & ATELIERS CRÉATIFS POUR ENFANTS · ANIMATIES, VOORSTELLINGEN & CREATIEVE ATELIERS VOOR KINDEREN

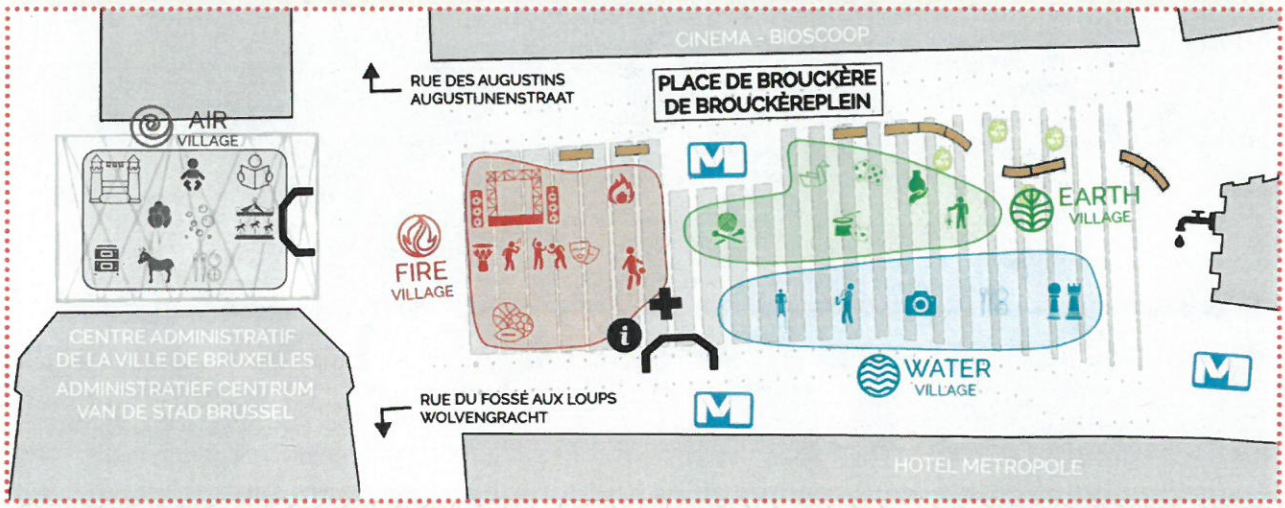
THÉÂTRE DE RUE · FANFARE · FOOT FREESTYLE · ZUMBA · CHÂTEAU GONFLABLE · ANIMAUX DE LA FERME · GRIMAGE · MANÈGES · JEUX GÉANTS · PHOTOMATON · POTERIE · MAGICIEN · CRACHEUR DE FEU · CLOWN · ZONE SPORTIVE · DJEMBÉ · ZONE POUR LES TOUT-PETITS · BIBLIOTHÈQUE ...

STRAATTHEATER · FANFARE · FOOT FREESTYLE · ZUMBA · OPBLAASKASTEEL · DIEREN VAN DE BOERDERIJ · GRIMEREN · DRAAIMOLENS · REUZENSPELEN · FOTOMATON · AARDETOVENAAR · VUURSPUWER · CLOWN · SPORTIEVE ZONE · DJEMBÉ · ZONEVOORDEKLEINTJES · BOEKENKAST...

18:00 CONCERTS · CONCERTEN

BIG BEN
BADI
TODIEFOR

UNE COLLABORATION DU SERVICE DE LA JEUNESSE DE LA VILLE DE BRUXELLES ET DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES À L'INITIATIVE DE FAOUZIA HARICHE, ECHEVINE DE LA JEUNESSE ET PRÉSIDENTE DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES · EEN SAMENWERKING TUSSEN DE JEUGDDIENST VAN DE STAD BRUSSEL EN DE VZW JEUGD IN BRUSSEL, OP INITIATIEF VAN FAOUZIA HARICHE, SCHEPEN VOOR JEUGD EN VOORZITTER VAN DE VZW JEUGD IN BRUSSEL



AIR VILLAGE

- Château gonflable / Springkasteel
- Zone repos et jeux calmes / Rustzone en rustige spelletjes
- La bibliocyclette de Mélina / Mélina's bibliocyclette
- Le petit manège d'Arnaud / Arnaud's kleine draaimolen
- Sculpteur de ballons / Ballonnenclown
- Machine à bulles / Bellenmachine
- Ruche didactique / Didactische bijenkorf
- Animaux de la ferme Maximilien / Dieren van de Maximiliaan-boerderij
- Grimage / Schminken

FIRE VILLAGE

- Scène / Podium
- Concert de djembé / Djembé-concert
- Concerts (Todiefor, Badi, Big Ben) / Concerten (Todiefor, Badi, Big Ben)
- Cours de zumba / Zumba-lessen
- Cracheur de feu / Vuurspuwer
- Collectif Hold Up / Gezelschap Hold Up
- Show Football Freestyle / Freestyle voetbalshow
- Zone sportive / Sportzone

EARTH VILLAGE

- Tissage en tissus de récup - CYCLUP / Weven met oude stoffen - CYCLUP
- Origamis, signets, pop-up / Origami, bladwijzers, pop-ups
- Fabrication de jeux de société / Gezelschapsspellen maken
- Potterie / Aardewerk
- Sylvain le magicien / Sylvain de goochelaar
- Fabrication de pantins articulés / Poppen maken

WATER VILLAGE

- Clown sur échasses / Clown op stelten
- Fanfare / Fanfare
- Photomaton de l'étrange / Photobooth van het vreemde
- Grimage / Schminken
- Jeux géants / Reuzenspellen

- Stand Info / Infostand
- Croix rouge / Rode Kruis
- Eau potable / Drinkwater
- Arche / Boog